



Руководство
пользователя
Личный кабинет
Производитель услуг



Содержание

1. Вход в Личный кабинет сервиса E-POS
 2. Главное меню Личного кабинета сервиса E-POS
 3. Пункт «Выставленные счета»
 4. Создание счета
 5. Типы счетов
 6. Выставление счета на оплату
 7. Подробная информация о счете
 8. Работа с пользователями
 9. Добавление нового пользователя
-

Вход в Личный кабинет сервиса E-POS

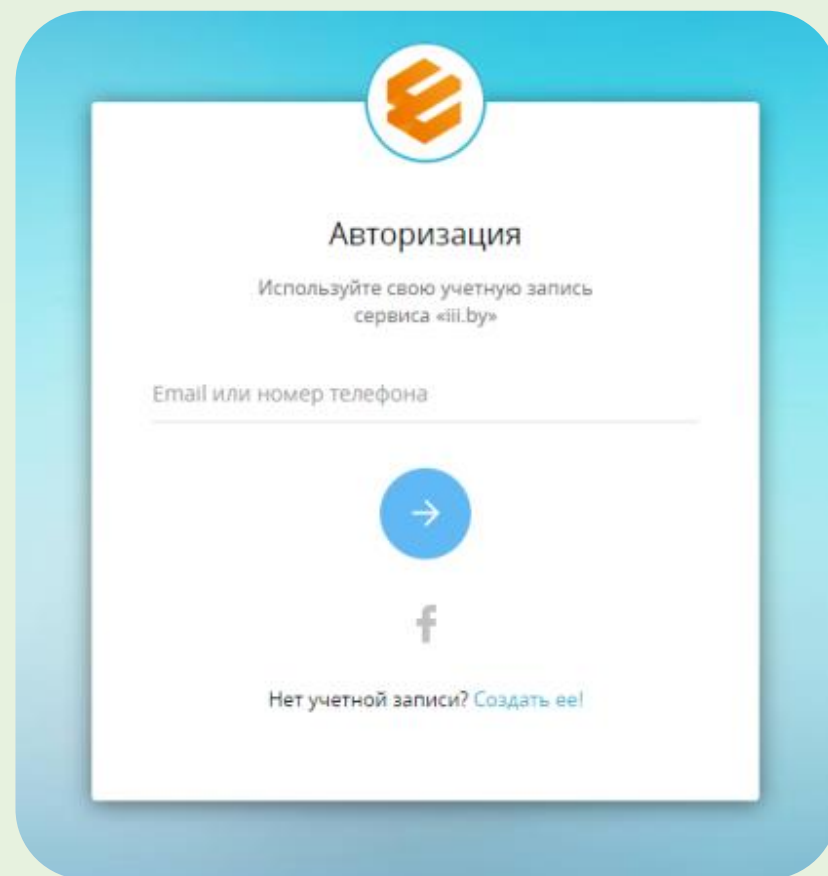
Доступ в личный кабинет сервиса E-POS осуществляется посредством интернет-браузера.

В открывшемся окне следует указать предоставленные персональным менеджером логин и пароль.

После ввода данных для входа необходимо нажать на стрелку расположенную ниже формы для ввода.



В случае, если электронная почта и пароль введены корректно, то отобразится главное меню личного кабинета.



Вход в Личный кабинет сервиса E-POS

Если пользователь забыл свой пароль, то, для восстановления пароля, необходимо нажать на надпись «Забыли пароль?». Откроется новое окно, в котором необходимо ввести свой электронный адрес и нажать на стрелку.



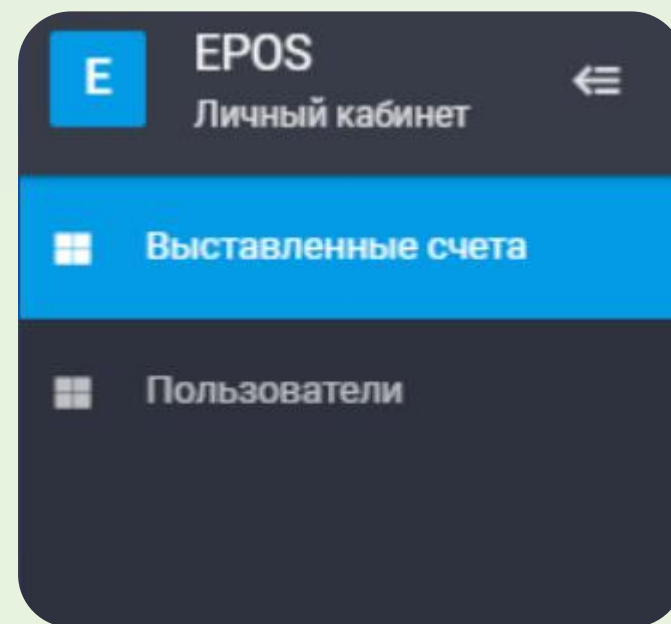
В случае, если введенный электронный адрес существует в системе, то на указанный адрес придет ссылка для сброса пароля. Необходимо нажать на данную ссылку. В открывшемся окне для установки нового пароля необходимо дважды ввести новый пароль.

A screenshot of a web interface for the 'E-POS' service. At the top is an orange logo consisting of three stylized 'E' shapes inside a white circle. Below the logo, the text 'Забыли пароль?' (Forgot password?) is displayed. Underneath, it says 'Укажите свою учетную запись сервиса «iii.by» и следуйте инструкциям.' (Specify your service account 'iii.by' and follow the instructions.). There is a text input field labeled 'Email или номер телефона' (Email or phone number). At the bottom of the form is a blue circular button with a white right-pointing arrow.

Главное меню Личного кабинета сервиса E-POS

В главном меню Личного кабинета есть два пункта:

1. Выставленные счета.
2. Пользователи.



Пункт «Выставленные счета»

При выборе пункта меню «Выставленные счета» отображается список проведенных транзакций. Список транзакций отсортирован таким образом, что последние транзакции идут первыми.

Выставленные счета

Поиск по ПУ, УНП, номеру счета

ВЫСТАВИТЬ НОВЫЙ СЧЕТ

ФИЛЬТРЫ

Номер счета	Выставлен	Истекает	Плательщик	Сумма	Статус
ХГ - оплата по договору Счет: 1-1-0001 от 24.01.2020, 12:33; действителен до 25.01.2020				20,00 Brl	Создан

Показать 10 записей

Записи с 1 до 1 из 1 записей

Предыдущая Следующая

Пункт «Выставленные счета»

Для того, чтобы отфильтровать список транзакций, необходимо нажать на кнопку «Фильтры», находящуюся в правом верхнем углу над списком.

При нажатии на кнопку отобразится окно параметров, где можно отфильтровать список транзакций по промежутку дат и по статусу транзакций

Фильтры

Начальная дата

Конечная дата

Статус

- ☒ Проведено сторно
- ☐ Создан
- ☐ Активен
- ☐ Оплачен
- ☐ Удален

Пункт «Выставленные счета»

Для формирования реестров по сверенным транзакциям необходимо нажать на значок , расположенный слева от кнопки «Фильтры» и выбрать из выпадающего списка пункт «Реестр по сверенным операциям». После этого список транзакций с текущими установками фильтров будет отправлен на указанный электронный адрес

Реестр по сверенным операциям

Реестр по сверенным операциям с данными по клиентам

Ежемесячный акт

Фильтры

 Начальная дата Конечная дата

Статус

☐ Проведено сторно☐ Создан☐ Активен☐ Оплачен☐ Удален

Пункт «Выставленные счета»

Для того, чтобы просмотреть подробные сведения о произведенной транзакции, необходимо нажать на три точки справа от записи и выбрать пункт меню «Подробнее». После этого отобразится подробная информация о транзакции.

Подробная информация о счете

Поставщик услуг:	Общество с ограниченной ответственностью "Электронные системы и сервисы"
Наименование услуги:	ХГ - оплата по договору
Наименование торговой точки:	Офис
Номер счета:	1-1-0001
Валюта:	BYN
Доступен на оплату:	24.01.2020
Срок оплаты:	25.01.2020
Назначение платежа:	Тестовый платёж
Сумма:	20,00 Br

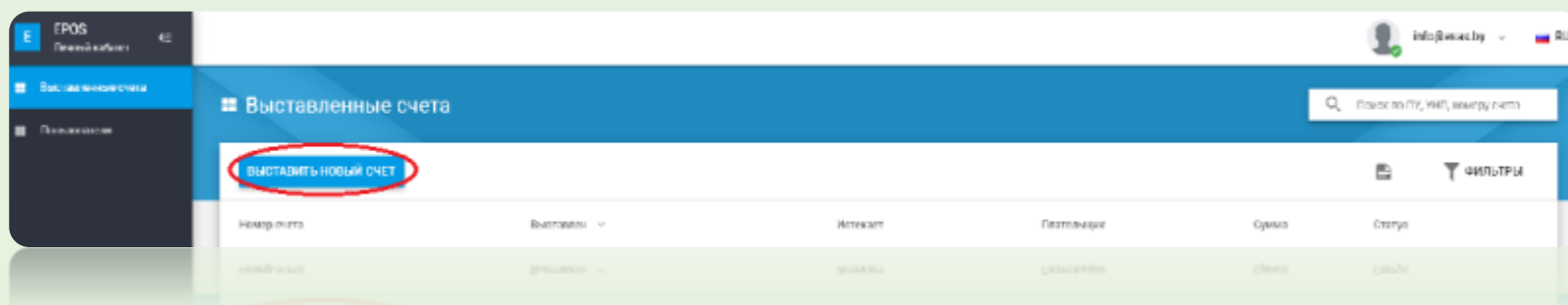
Дополнительные параметры

Разрешать редактировать ФИО при оплате

OK

Создание счета

После нажатия на кнопку «Выставить новый счет» перед ПУ отобразится форма со специальными полями, которые необходимо заполнить.



Первые три поля заполняются по умолчанию.

Выставление нового счета

СОХРАНИТЬ ОТМЕНА

Счет

Поставщик услуг *

Общество с ограниченной ответственностью "Электронные системы и сервисы"

Наименование услуги *

ХГ - оплата по договору

Наименование торговой точки *

Офис

Создание счета

Если у ПУ подключено несколько услуг и торговых точек, ему необходимо выбрать нужную услугу и точку в выпадающем списке.

Выставление нового счета

СОХРАНИТЬ ОТМЕНА

Счет

Поставщик услуг *

Общество с ограниченной ответственностью "Электронные системы и сервисы"

Наименование услуги *

ХГ - оплата по договору

Наименование торговой точки *

Офис

Номер счета, который будут вводить плательщики при оплате через ЕРИП: первые цифры присваиваются системой 1-1-; после второго дефиса ПУ прописывает номер счета (не более 9 символов, знаки препинания не допускаются).

1-1- Номер счета *

Валюта *

BYN

Доступен на оплату *

20.11.2019

Срок оплаты *

Создание счета

У ПУ существует возможность выбрать дату активации счета - для этого в поле «Доступен на оплату» необходимо выбрать дату на выпадающем календаре. Дата, до которой необходимо оплатить счет, выбирается в поле «Срок оплаты». Это поле является обязательным для заполнения. Для выбора даты в открывшемся календаре Вы можете выбрать день, месяц и год. Если счет является постоянным и не имеет срока, соответственно в данном поле Вы не указываете дату.

1-1- Номер счета *

Валюта *
BYN

Доступен на оплату *
20.11.2019

Срок оплаты *

Создание счета

В поле «Назначение платежа» вводится название услуги/товара, за которую осуществляется платеж.

ПРОСТОЙ РЕЖИМ РАСШИРЕННЫЙ РЕЖИМ

☐ Назначение платежа *

☐ Сумма *

Скидка

В расширенном режиме существует возможность прописать перечень продукции:

ПРОСТОЙ РЕЖИМ **РАСШИРЕННЫЙ РЕЖИМ**

Перечень продукции +

Нет продукции

Добавление нового продукта X

Продукт

Название товара или услуги *

Артикул * Количество * Цена за ед. * Скидка

Описание

ОК ОТМЕНА

Типы счетов

1. Свободная сумма (т.е. плательщик будет самостоятельно вводить сумму для оплаты - в этом случае Вам необходимо поставить галочку в поле "сумма").

The screenshot shows the 'ПРОСТОЙ РЕЖИМ' (Simple Mode) of the e-POS interface. It features three input fields: 'Назначение платежа *' (Payment Purpose *), 'Сумма' (Sum), and 'Скидка' (Discount). The 'Сумма' field has a checked checkbox, which is circled in red. The 'Назначение платежа *' field has an unchecked checkbox.

2. Фиксированная сумма, разовый платеж (в поле сумма прописать фиксированную стоимость, плательщик в этом случае не сможет изменить ее, и указать срок оплаты).

The screenshot shows the 'ПРОСТОЙ РЕЖИМ' (Simple Mode) of the e-POS interface. It features three input fields: 'Назначение платежа *' (Payment Purpose *), 'Сумма *' (Sum *), and 'Скидка' (Discount). The 'Сумма *' field contains the value '10' and has an unchecked checkbox, which is circled in red. The 'Назначение платежа *' field has an unchecked checkbox.

The screenshot shows the 'ПРОСТОЙ РЕЖИМ' (Simple Mode) of the e-POS interface. It features two date fields: 'Доступен на оплату *' (Available for payment *) and 'Срок оплаты *' (Due date *). The 'Доступен на оплату *' field shows the date '31.01.2020'. The 'Срок оплаты *' field shows the date '03.02.2020', which is circled in red.

Типы счетов

3. Тариф, когда сумма фиксированная, оплачивать данный счет можно много раз (в этом случае ставится галочка в поле «Условия оплаты счета» ("счет является постоянным"))

ПРОСТОЙ РЕЖИМ РАСШИРЕННЫЙ РЕЖИМ

☐ Назначение платежа *

☐ Сумма* 10

Скидка

Условия оплаты счета

☒ Счет является постоянным

4. Универсальный, со свободной суммой и оплачивать можно много раз (ставится галочка в поле «Сумма» и «Условия оплаты счета»).

ПРОСТОЙ РЕЖИМ РАСШИРЕННЫЙ РЕЖИМ

☐ Назначение платежа *

☒ Сумма

Скидка

Условия оплаты счета

☒ Счет является постоянным

Создание счета

Дополнительные параметры - позволяют ввести ФИО плательщика при разовом счете, либо запросить дополнительно необходимую для Вас информацию (для запроса необходимо поставить галочку в нужных полях).

Дополнительные параметры

- ☐ ФИО плательщика
- ☐ Запросить номер телефона
- ☐ Запросить email
- ☐ Запросить почтовый адрес / адрес доставки

После заполнения всех полей, необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Выставление счета на оплату

Счет появится в кабинете со статусом «Создан»

Выставленные счета					
ВЫСТАВИТЬ НОВЫЙ СЧЕТ Поиск по ПИ, УИП, номеру счета Файл Фильтры					
Номер счета	Выставлен	Истекает	Платежидик	Сумма	Статус
ХГ - оплата по договору Счет: 1-1-1 от 20.11.2019, 12:08, постоянный				0,00 Br	Создан

Для активации счета, необходимо нажать на «...» и выбрать в контекстном меню «Выставить на оплату»

Выставленные счета					
ВЫСТАВИТЬ НОВЫЙ СЧЕТ Поиск по ПИ, УИП, номеру счета Файл Фильтры					
Номер счета	Выставлен	Истекает	Платежидик	Сумма	Статус
ХГ - оплата по договору Счет: 1-1-1 от 20.11.2019, 12:08, постоянный				0,00 Br	Создан

Подробнее
→ Выставить на оплату
QR-код
Редактировать
Удалить

При статусе счета «Активен» по нему можно производить оплату.

Выставленные счета					
ВЫСТАВИТЬ НОВЫЙ СЧЕТ Поиск по ПИ, УИП, номеру счета Файл Фильтры					
Номер счета	Выставлен	Истекает	Платежидик	Сумма	Статус
ХГ - оплата по договору Счет: 1-1-1 от 20.11.2019, 12:08, постоянный				0,00 Br	Активен

Подробная информация о счете

Для просмотра подробной информации о счете, необходимо нажать на «...» и выбрать пункт «Подробнее».

ВЫСТАВИТЬ НОВЫЙ СЧЕТ						ФИЛЬТРЫ
Номер счета	Выставлен	Истекает	Платежарик	Сумма	Статус	
ХГ - оплата по договору Счет: 1-1-1 от 20.11.2019, 12:08, постоянный				0,00 Brl	Активен	⋮

Подробная информация о счете

Поставщик услуг:

Общество с ограниченной ответственностью "Электронные системы и сервисы"

Наименование услуги:

ХГ - оплата по договору

Наименование торговой точки:

Офис

Номер счета:

1-1-1

Валюта:

BYN

Доступен на оплату:

20.11.2019

Назначение платежа:

ХГ - оплата по договору

Сумма:

0,00 Brl

Разрешить редактировать сумму счета при оплате

Дополнительные параметры

Разрешать редактировать ФИО при оплате

Условия оплаты счета

Счет является постоянным

ОК

ⓘ Подробнее

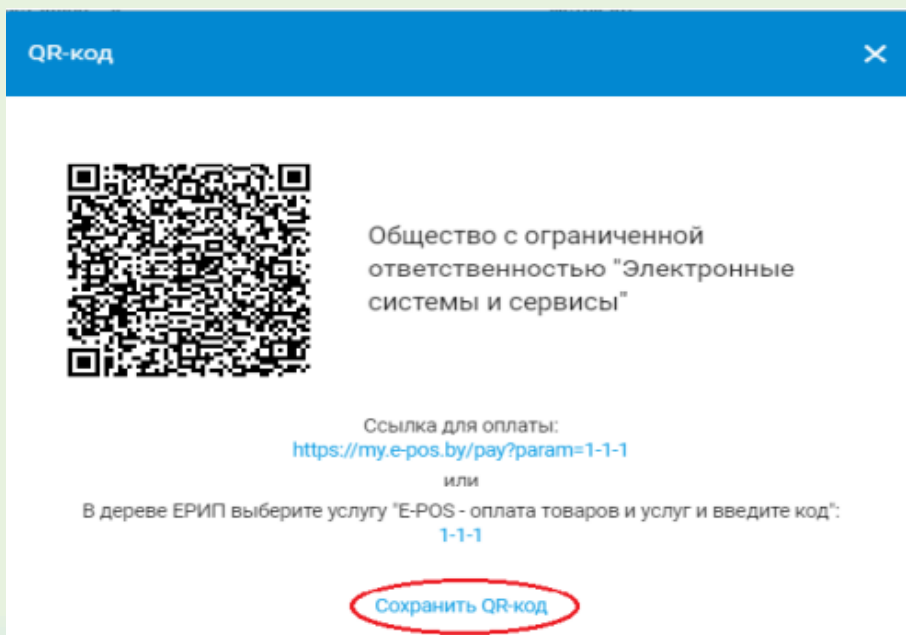
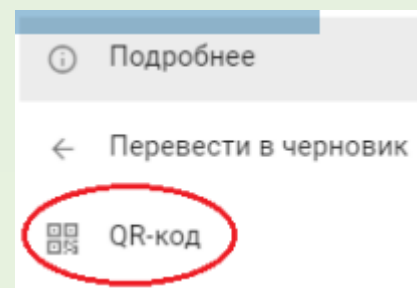
← Перевести в черновик

QR-код

Подробная информация о счете

Для получения QR-кода, ссылки на оплату и номера счета для оплаты через систему АИС «Расчет» (ЕРИП) необходимо нажать на «...» и выбрать пункт «QR-код»

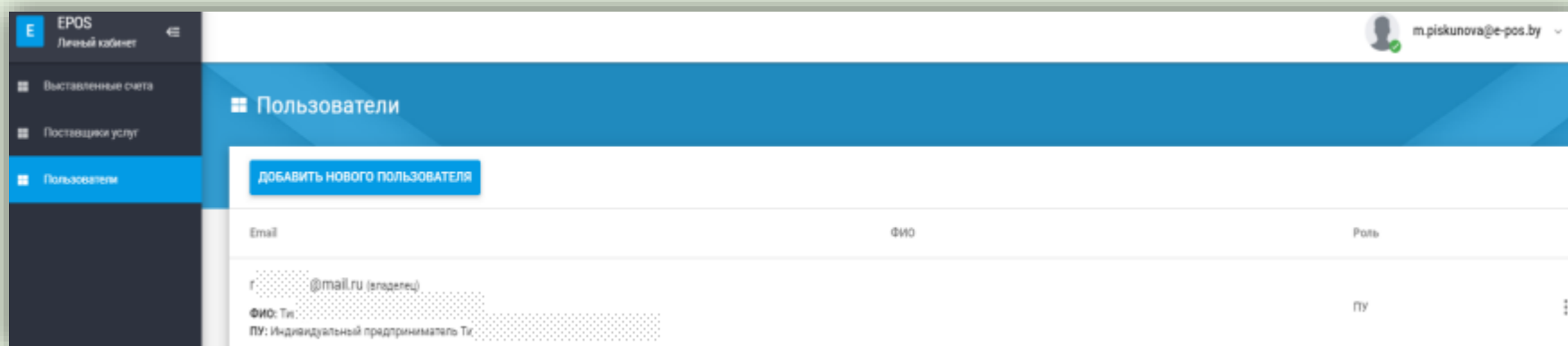
ВЫСТАВИТЬ НОВЫЙ СЧЕТ					
Номер счета	Выставлен	Исполняет	Платежидат	Сумма	Статус
ХГ - оплата по договору Счет: 1-1-1 от 20.11.2019, 12:08, постоянный				0,00 Br	Активен



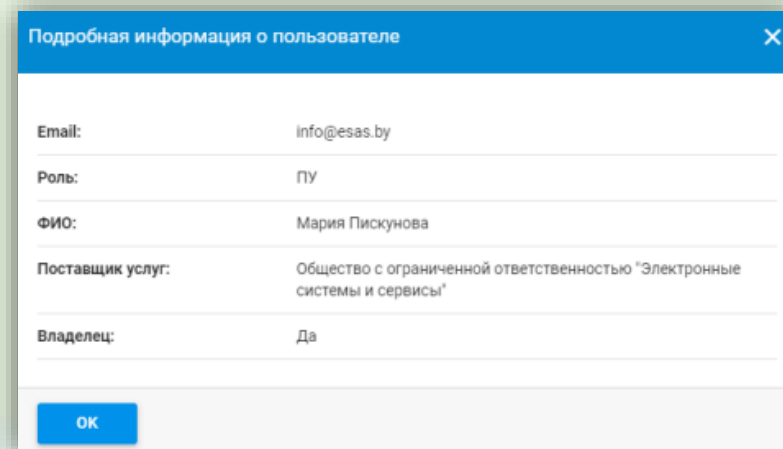
Вы можете сохранить QR-код в формате картинки (.png) и разместить в Вашей точке продаж/ павильоне/ на сайте.

Работа с пользователями

Для работы с пользователями необходимо выбрать пункт меню «Пользователи». После этого отобразится список зарегистрированных в системе пользователей.



Для просмотра подробной информации о пользователе необходимо нажать на три точки справа от пользователя и там выбрать пункт «Подробнее». В открывшемся окне отобразится информация о пользователе.



Добавление нового пользователя

Алгоритм внесения нового пользователя и редактирования существующего полностью идентичны. Для добавления нового пользователя необходимо нажать на кнопку «Добавить нового пользователя». Для редактирования существующего необходимо справа от нужного пользователя нажать на три точки там выбрать пункт меню «Редактировать». В открывшемся окне необходимо внести всю информацию о пользователе.

The screenshot shows a web form titled "Добавление нового пользователя" (Add new user). At the top, there are two buttons: "СОХРАНИТЬ" (Save) and "ОТМЕНА" (Cancel). Below the title, the form contains several input fields: "Email *" and "Роль *" (Role) are on the same line, with "Роль *" having a dropdown arrow. Below them is a "ФИО *" (Full Name) field. At the bottom, there is a checkbox labeled "Владелец" (Owner).

**СВЯЖИТЕСЬ С НАМИ ЛЮБЫМ
УДОБНЫМ ВАМ СПОСОБОМ:**

+375 (17) 396 33 00,

+375 (44) 755 36 62,

CORPO@STBANK.BY

Благодарим
за
Внимание!

